

## Hinweise zur Nutzung der Excel-Datei „Preisberechnung Module“

Die Excel-Datei „*Preisberechnung Module*“ ist dazu geeignet, die Leistungen, die für die Personen, die im Übergang von der WfbM auf den allgemeinen Arbeitsmarkt unterstützt wurden, zusammen zu rechnen und Mittelwerte für einzelne Module zu berechnen. Die Daten, die in diese Excel-Tabelle eingetragen werden, werden den Dateien „*Zeitdokumentation und personenbezogene Preisberechnung von Modulen*“, die für jede unterstützte Person ausgefüllt wurden, entnommen.

Für jede unterstützte Person, deren Leistungen dokumentiert wurden, werden die Daten in eine Zeile eingetragen.

Vor der Nutzung der Tabelle wird empfohlen, die leere Datei sicherheitshalber zu speichern, da die Berechnungsfelder mit Formeln hinterlegt sind, die nicht gesperrt sind, das heißt sie gehen verloren, wenn in den Feldern etwas geändert wird.

Farbliche Markierungen in der Tabelle dienen der Orientierung und sollen das Ausfüllen erleichtern:

Die jeweils 6 Spalten für jedes Modul (Ausnahme: für Modul 2 gibt es 9 Spalten) sind in einem Farbton gehalten, die des nächsten Moduls in einem anderen.

Die jeweils hellen Felder müssen ausgefüllt werden, die dunklen Felder werden automatisch errechnet.

### **Spalte A – „Klient-ID oder Name“:**

Hier wird eine ID oder der Name der unterstützten Person eingetragen.

### **Spalte B – G: Preisberechnung Modul 1**

### **Spalte B – „M1 – Inanspruchnahme in Monaten“:**

Hier wird die Anzahl der Monate eingetragen, in der die Person das Modul genutzt hat.

Beispiel: Die Person hat Leistungen aus dem Modul 1 im Zeitraum von Februar bis November eines Jahres genutzt. Tatsächlich nutzte die Person aber nur in den Monaten Februar, Juli, August und November Leistungen des Moduls. Dies sind vier Monate, also wird für die Person in dieser Spalte „4“ eingetragen.

**Spalte C – „M1 – Personalkosten“:**

Hier werden die Personalkosten eingetragen, die für die Erbringung der Leistungen in Modul 1 angefallen sind. Diese Angabe steht in der Pivottabelle „Modulauswertung“ der personenbezogenen Datei „Dokumentation Verlauf und Kostenberechnung“.

**Spalte D – „M1 – Fahrtkosten“:**

Hier werden die Fahrtkosten eingetragen, die für die Erbringung der Leistungen in Modul 1 angefallen sind. Diese Angabe steht in der Pivottabelle „Modulauswertung“ der personenbezogenen Datei „Dokumentation Verlauf und Kostenberechnung“.

**Spalte E – „M1 – Gesamtkosten (Personalkosten + Fahrtkosten)“:**

In diesem Feld wird die Summe aus Personalkosten und Fahrtkosten, die für die Leistungen in Modul 1 angefallen sind, automatisch errechnet.

**Spalte F – „M1 – Gesamtkosten pro Monat“:**

In diesem Feld wird die Summe der Gesamtkosten für Modul 1 automatisch errechnet.

**Spalte G – „M1 – Median Gesamtkosten pro Monat“:**

Hier wird der Wert aus Spalte F automatisch übertragen. Dies ist zur Berechnung des Medians (Zeile 119) notwendig.

**Spalte H – P: Preisberechnung Modul 2:**

Die **Spalten H – J** werden analog den Spalten B – D ausgefüllt. Hier werden die entsprechenden Daten zu den Leistungen in Modul 2 eingetragen.

Die **Spalten K – M** werden automatisch – analog den Spalten E – G errechnet.

**Spalte N – „M2 – Anzahl Qualifizierungsbetriebe“**

Hier wird die Anzahl der Betriebe eingetragen, in denen die Person eine Qualifizierung gemacht hat.

**Spalte O – „M2 – Gesamtkosten pro Qualifizierungsbetrieb“**

Hier werden die Gesamtkosten der Leistungen in Modul 2 pro Qualifizierungsbetrieb automatisch errechnet, indem die Gesamtkosten für die Leistungen (Spalte K) durch die Anzahl der Qualifizierungsmonate (Spalte N) geteilt werden.

### **Spalte P – „M2 – Median Gesamtkosten pro Betrieb“**

Hier wird der Wert aus Spalte O automatisch übertragen. Dies ist zur Berechnung des Medians (Feld P 118) notwendig.

### **Spalte Q – V: Preisberechnung Modul 3:**

Die **Spalten Q – S** werden analog den Spalten B – D ausgefüllt. Hier werden die entsprechenden Daten zu den Leistungen in Modul 3 eingetragen.

Die **Spalten T – V** werden automatisch – analog den Spalten E – G errechnet.

### **Spalte W – AB: Preisberechnung Modul 4:**

Die **Spalten W – Y** werden analog den Spalten B – D ausgefüllt. Hier werden die entsprechenden Daten zu den Leistungen in Modul 4 eingetragen.

Die **Spalten Z – AB** werden automatisch – analog den Spalten E – G errechnet.

### **Spalte AC – AH: Preisberechnung Modul 5:**

Die **Spalten AC – AE** werden analog den Spalten B – D ausgefüllt. Hier werden die entsprechenden Daten zu den Leistungen in Modul 5 eingetragen.

Die **Spalten AF – AG** werden automatisch – analog den Spalten E – G errechnet.

### **Spalte AI – AN: Preisberechnung Modul 6:**

Die **Spalten AI – AK** werden analog den Spalten B – D ausgefüllt. Hier werden die entsprechenden Daten zu den Leistungen in Modul 6 eingetragen.

Die **Spalten AL – AN** werden automatisch – analog den Spalten E – G errechnet.

### **Spalte AO – AT: Preisberechnung Modul 7:**

Die **Spalten AO – AQ** werden analog den Spalten B – D ausgefüllt. Hier werden die entsprechenden Daten zu den Leistungen in Modul 7 eingetragen.

Die **Spalten AR – AT** werden automatisch – analog den Spalten E – G errechnet.

### **Spalte AU – AZ: Gesamtpreisberechnung der Module 1-7:**

Die **Spalten AU – AW** werden analog den Spalten B – D ausgefüllt. Hier werden die entsprechenden Daten zu den Leistungen in den Modulen 1-7 eingetragen.

Die **Spalten AX – AZ** werden automatisch – analog den Spalten E – G errechnet.

### Zeile 118 + 119

Die Zeilen 118 und 119 dienen der personenübergreifenden Preisberechnung. Hiermit können die Preise als Durchschnittswerte pro Person und als Medianwerte berechnet werden. Die Angaben erhält man sowohl für jedes einzelne Modul als auch als Gesamtpreis der Übergangsleitung. Berücksichtigt sind in dieser Berechnung natürlich nur die personenbezogenen Leistungen, die auch dokumentiert wurden.

In **Zeile 118** ist jeweils die Gesamtsumme der Daten in der jeweiligen Spalte genannt.

In **Zeile 119** ist jeweils die Gesamtsumme der Daten der Spalte geteilt durch die Personenanzahl genannt, sodass die durchschnittlichen Preise pro Person ermittelt werden. Ausnahme sind die Medianfelder, in denen nicht die durchschnittlichen Werte, sondern die Medianwerte genannt sind. Dies sind die Felder G119, M119, P199, V110, AB119, AH119, AN119, AT119 und AZ119.

### Besonderheiten zu den lila farbigen Feldern in Zeile 119:

Um bei der abschließenden Auswertung die Werte für die lila farbigen Felder zu erhaltenen, **müssen die Felder der jeweiligen Spalte, die keine Werte haben – d.h. in denen 0,00 € oder #DIV/O! steht – gelöscht werden.** Es empfiehlt sich dies bei der Endberechnung in einer separaten Datei zu tun, um nicht die voreingestellten Rechenformeln mit zu löschen.